	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Dependencia responsable: SEGAE

No. de acta: _____ Reunión interna ☐ Reunión externa ☒

Fecha: 16-03-2026 Hora de inicio 9:00 a.m Hora de finalización 10:00 a.m

OBJETO DE LA REUNIÓN

Realizar la segunda revisión de los lineamientos de puntos verdes, ajustando aspectos relacionados con cobertura rural, normativa aplicable a contenedores y condiciones de seguridad y ubicación.

TEMAS TRATADOS




1. Cobertura de puntos verdes en zonas rurales.
2. Normativa aplicable al diseño y materiales de contenedores.
3. Compatibilidad química y condiciones de almacenamiento.
4. Medidas de seguridad y control (hurto y manipulación).
5. Restricciones de ubicación de puntos verdes.
6. Asesoría técnica por programas posconsumo y gestores autorizados.
7. Criterios de recolección y trazabilidad de residuos.
8. Proceso de aprobación del documento de lineamientos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la sesión se llevó a cabo la segunda revisión del documento de lineamientos de puntos verdes, enfocándose en fortalecer su aplicabilidad en contextos rurales, así como en precisar aspectos técnicos y operativos.

En relación con la cobertura rural, se acordó que los puntos verdes en estas zonas deberán garantizar su operación a través de programas posconsumo o gestores autorizados, con el fin de evitar el uso de elementos no aprobados y asegurar una gestión adecuada de los residuos.

Respecto a los contenedores, se definió que estos deben cumplir con la normativa específica vigente según el tipo de residuo, además de contar con materiales compatibles

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

química y físicamente con el contenido. Se precisó que, aunque se promueve el uso de materiales reciclados o reciclables, estos deben garantizar dicha compatibilidad.

Se discutió la posibilidad de establecer distancias mínimas de seguridad entre contenedores con residuos no compatibles químicamente; sin embargo, debido a limitaciones de espacio y a que los residuos se manejan en contenedores independientes, se decidió no incluir este requisito en los lineamientos.


En cuanto a la seguridad, se acordó incorporar la implementación de mecanismos de control para prevenir el hurto y la manipulación indebida de los contenedores y su contenido, priorizando la protección tanto del mobiliario como de los residuos almacenados.

Sobre la ubicación de los puntos verdes, se establecieron restricciones claras, incluyendo la prohibición de ubicarlos en zonas relacionadas con el suministro y/o almacenamiento de agua potable, preparación de alimentos y en sitios con escorrentía superficial, con el fin de prevenir su deterioro y riesgos asociados.

Asimismo, se aceptó incluir que los responsables de los puntos verdes deberán contar con la asesoría de programas posconsumo autorizados por la ANLA o, en su defecto, de gestores autorizados cuando no exista un programa específico para el residuo.

En relación con la operación, se reiteró la importancia de contar con trazabilidad y soportes de la gestión de residuos, aclarando que el reporte a la autoridad ambiental no es obligatorio. También se acordó mantener una redacción flexible respecto al momento de solicitar el vaciado de los contenedores, indicando que debe hacerse antes de alcanzar su capacidad máxima.

Finalmente, se abordó el proceso de adopción del documento, indicando que será revisado por el equipo jurídico para definir si se formaliza mediante resolución, circular o publicación web.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Tatiana Bello compartirá el documento con Claudia para su revisión jurídica.	Tatiana Bello	-
Claudia gestionará la convocatoria con la oficina jurídica para definir el mecanismo de adopción de los lineamientos.	Claudia Calderón	-

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

Elaboró: (Daniel García)




Revisó: (Francisco Eraso)

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de "tipo y número de documento de identidad" en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

FECHA: 16/03/2026			HORA DE INICIO: 9:00 a.m			HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 a.m		
LUGAR: Google Meets			TEMA: Revisión y ajuste de Lineamientos Puntos Verdes			RESPONSABLE: Tatyana Bello		
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Daniel García Serrano	1032460554	SEGAE		X		Nestor.serrano	3778875	<i>Daniel García S</i>
Tatyana Bello Herreño	52054888	SEGAE	x			Tatyana.bello	3778875	<i>Tatyana Bello</i>
Francisco Eraso Bustos	80221827	SEGAE		x		Franciso.eraso	3778875	<i>Francisco Eraso Bustos</i>
Martha Patricia Molina	-	SEGAE	x			Marha.molina	3778875	<i>Martha Patricia Molina</i>
Manuel Leonardo Tellez	79791381	SEGAE		x		manuel.tellez	3778875	<i>Manuel Leonardo Tellez</i>
Julieth Patiño	1023003737	SEGAE		x		julieth.patino	3778875	<i>Julieth Patiño</i>

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.